Daftar pelajar

Pendaftaran pelajar dengan kad pelajar dan surat pengesahan.

Pengguna

Pelajar institusi. Akaun perlu disahkan pentadbir sebelum membeli.

Prasyarat

- Kad pelajar (PDF/JPG/PNG, maksimum 5 MB).
- Surat pengesahan pelajar (PDF/JPG/PNG, maksimum 5 MB).
- ID pelajar, institusi dan tahun tamat belajar (4 digit).

Langkah

1. Buka `/daftar_pelajar`.
2. Isi maklumat peribadi dan pengajian.
3. Muat naik kad pelajar dan surat pengesahan.
4. Hantar.

Peraturan

- Akaun pelajar bermula dengan status **Menunggu**.
- Katalog boleh dilayari. Pembayaran dibuka selepas akaun **Lulus**.
- Kebenaran Merancang tidak dibuka untuk pelajar.
- Harga khas dimohon dengan kod promo semasa pembayaran, bukan semasa daftar.

Hasil

Mesej: akaun dihantar untuk pengesahan. Log masuk, kemudian semak dokumen di `/permohonan-pelajar`.