Log masuk dan keluar

Cara masuk ke portal pengguna dan perbezaan dengan log masuk pentadbir.

Pengguna portal

Prasyarat

- Akaun sudah didaftar.
- Emel dan kata laluan yang betul.

Langkah

1. Buka **Log Masuk** pada pengepala, atau pergi ke `/logmasuk`.
2. Masukkan emel dan kata laluan.
3. Hantar borang.

Jika berjaya, anda dibawa ke laman utama. Nama akaun dan **Troli** muncul pada pengepala.

Untuk keluar, gunakan **Log keluar** pada menu akaun.

Pentadbir

Pentadbir **tidak** menggunakan halaman log masuk pengguna.

1. Buka `/admin/logmasuk`.
2. Masukkan emel pentadbir dan kata laluan.
3. Jika akaun aktif dan hak mencukupi, papan pemuka `/admin` dibuka.

Pengguna portal biasa yang cuba buka `/admin` akan dihalakan ke log masuk pengguna.

Peraturan penting

- Akaun **pelajar** dan **perunding** boleh log masuk sebelum disahkan, tetapi akses penuh terhad.
- Perunding yang belum disahkan tidak boleh membuka Kebenaran Merancang atau membeli sehingga pentadbir meluluskan.
- Pelajar log masuk ke laman utama dan boleh membuka katalog. Pembayaran menunggu akaun disahkan.

Ralat biasa

Mesej / situasi	Apa yang perlu dilakukan
Emel atau kata laluan salah	Semak ejaan, atau gunakan lupa kata laluan
Akaun menunggu pengesahan	Kemas kini profil jika diminta; tunggu pentadbir
Akaun ditolak	Muat naik lampiran baharu pada **Profil**, status kembali ke menunggu

Hasil

Sesi portal (`web`) atau sesi pentadbir (`admin`) dimulakan. Kedua-dua penjaga ini berasingan.