Lupa kata laluan

Menetapkan semula kata laluan akaun pelanggan melalui emel yang didaftarkan.

Tujuan

Halaman **Lupa kata laluan** (`/lupa`) membolehkan pelanggan yang sudah berdaftar meminta pautan tetapan semula melalui emel. Ia bukan untuk akaun pentadbir.

Langkah

1. Pada halaman log masuk, buka pautan lupa kata laluan, atau pergi ke `/lupa`.
2. Masukkan emel yang sama dengan emel akaun.
3. Semak peti masuk. Jika emel berdaftar, pautan tetapan semula akan dihantar.
4. Buka pautan (sah 60 minit, sekali guna), tetapkan kata laluan baharu (minimum 8 aksara) dan sahkan.

Peraturan

- Emel mesti wujud dalam rekod pelanggan.
- Kata laluan tidak ditukar pada halaman `/lupa`; pertukaran hanya melalui pautan dalam emel.
- Kata laluan baharu mesti disahkan (dimasukkan dua kali).

Ralat biasa

- Emel tidak sampai: semak folder spam, atau minta pautan baharu selepas beberapa minit.
- Pautan tidak sah atau tamat tempoh: minta pautan baharu dari `/lupa`.
- Kata laluan terlalu pendek: gunakan sekurang-kurangnya 8 aksara.

Hasil

Selepas berjaya, log masuk dengan kata laluan baharu.